राजस्थान सरकार

कार्यालय उपनिदेशक महिला अधिकारिता,जैसलमेर

Email- JAISALMER.WE@RAJASTHAN.GOV.IN

क्रमांकः–म.अ / संस्थापन / 2024–25 / 188 दिनांक 07/06/2024

श्रीमान् आयुक्त,
महिला अधिकारिता
राज. जयपुर।

विषय :– साथिन के रिक्त पदों पर आवेदन हेतु विज्ञप्ति विभागीय वेबसाईट पर अपलोड कराने बाबत्।

महोदय,

उपरोक्त विषयातर्गत निवेदन है कि ग्राम पंचायत स्तर पर साथिन के रिक्त पदों पर आवेदन आमंत्रित किये जाने है जिस हेतु विज्ञप्ति संख्या **01 / 2024–2025** आपकों भिजवायी जा रहीं है। कृपया विज्ञप्ति को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करवाने का श्रम करावें।

7/6/2024

(अशोक कुमार गोयल)
उपनिदेशक
महिला अधिकारिता
जैसलमेर

क्रमांकः–मअ / संस्थापन / 2024–25 / 189 दिनांकः– 07/06/2024

प्रतिलिपी निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

01.प्रोग्रामर,निदेशालय, महिला अधिकारिता,राजस्थान,जयपुर को भेजकर निवेदन है कि कृपया उक्त विज्ञप्ति एवं विभागीय परिपत्र कमांक 38229 दिनांक 14.10.2022 एवं अन्य आवश्यक परिपत्र को संलग्न करते हुये विभागीय वेबवसाईट पर जारी करावें ।

उप निदेशक
महिला अधिकारिता
जैसलमेर

राजस्थान सरकार

कार्यालय उपनिदेशक महिला अधिकारिता,जैसलमेर

Email- JAISALMER.WE@RAJASTHAN.GOV.IN

कमांकः—मअ / संस्थापन / 2024—2025 / 198 दिनांक 07/06/2024

विज्ञप्ति संख्या 01 / 2024—2025

जिले की निम्नलिखित पंचायत समितियों के सम्मुख अंकित ग्राम पंचायतों में साथिन के स्वैच्छिक मानदेय सेवा के रिक्त पदों पर चयन हेतु इस कार्यालय में आवेदन पत्र. आमंत्रित किए जाते है।

क्र.सं.	कार्यालय का नाम व ई—मेल आई.डी.	पंचायत समिति का नाम	ग्राम पंचायत का नाम जिसके लिए साथिन का चयन किया जाना है।
1	कार्यालय उप निदेशक, महिला अधिकारिता विभाग, जैसलमेर कलेक्ट्रेट परिसर, जैसलमेर ई—मेल आई.डी. — jaisalmer.we@rajasthan.gov.in	जैसलमेर	छोड़
2		मोहनगढ़	फुलासर, शेखासर, खींवसर, काणोद रावलोतान, नेहड़ाई, हड्डा।
3		नाचना	तालरिया, भारेवाला, पांचे का तला, टावरीवाला।
4		सम	कोलू का तला, सियाम्बर, आसूतार, शाहगढ़, हरनाउ, मांधला, धनाना, बलीदाद की बस्ती, लूणार, सिपला।
5		फतेहगढ	उत्तमनगर मु. कराडा, लखा, देवीकोट, लोरड़ीसर।
6		भणियाणा	सोहनपुरा, खींवसर 2, रातड़िया

शर्तेः—

1. ग्रामीण क्षेत्र में महिला का जिस ग्राम पंचायत के लिये चयन हो रहा है, उस ग्राम पंचायत की स्थानीय निवासी होनी चाहिये।
2. साथिन हेतु न्यूनतम 10 वीं उत्तीर्ण होना अनिवार्य है एवं उक्त मानदेयकर्मी साथिन का पद पूर्णतः स्वैच्छिक है विभागीय परिपत्र 38229 दिनांक 14.10.2022 एवं समय—समय पर जारी विभागीय शर्तो एवं निर्देशों के अध्याधीन है।
3. आवेदक अपने आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक योग्यता प्रमाण—पत्र / मूल निवास प्रमाण—पत्र / जाति प्रमाण—पत्र / आयु प्रमाण—पत्र / विधवा प्रमाण—पत्र / तलाकशुदा प्रमाण—पत्र / अल्पसंख्यक प्रमाण—पत्र / विशेष योग्यता प्रमाण—पत्र / कार्यानुभव प्रमाण—पत्र / बीपीएल प्रमाण—पत्र तथा अन्य आवश्यक दस्तावेजों, जिनके आधार पर चयन हेतु मेरिट सूची के लिए अंक का दावा किया जा रहा है, कि स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।
4. निर्धारित 10 वी उत्तीर्ण महिला नहीं मिलने की स्थिति में 8वी उत्तीर्ण महिला पर विचार किया जा सकता है।

5. चयन विभागीय परिपत्र 38229 दिनांक 14.10.2022 के परिशिष्ठ "ब" पर दिए गए साथिन चयन हेतु मूल्यांकन प्रपत्र में वर्णित मापदण्ड अनुसार होगा।
6. विज्ञप्ति जारी होने की तिथि तक आवेदन की आयु 21–40 वर्ष होगी। लेकिन अनुसूचित जाति ,अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, आर्थिक पिछड़ा वर्ग, विधवा, तलाकशुदा, परित्यक्तता एवं विशेष योग्यजन (गति आधारित –प्रमस्तिष्कघात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन, तेजाब आक्रमण के पीड़ित, पेशीय दुष्पोषण) के प्रकरण में अधिकतम आयु 45 वर्ष तक की होगी।
7. आवेदन प्रपत्र एवं विस्तृत जानकारी कार्यालय उप निदेशक, महिला अधिकारिता, जैसलमेर अथवा विभागीय वेबसाईट http://www.wcd.rajasthan.gov.in से प्राप्त किये जा सकते हैं।
8. योग्य अभ्यर्थी अपने पूर्ण भरे आवेदन पत्र को कार्यालय उप निदेशक, महिला अधिकारिता, जैसलमेर में व्यक्तिशः दिनांक 09.07.2024 को सांय 05 बजे तक जमा करा सकेगी। सांय 5:00 बजे पश्चात् प्राप्त आवेदन पर किसी प्रकार का विचार नहीं किया जायेगा।
9. आवेदन कर्त्ता महिला के घर में शौचालय होना एवं उसका नियमित उपयोग किए जाने संबंधी घोषणा आवेदन प्रपत्र में संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
10. एक बार आवेदन प्रस्तुत करने के पश्चात् संशोधन करने अथवा अनुलग्नक संलग्न किए जाने की अनुमति नहीं होगी।

7/6/2024

(अशोक कुमार गोयल)
उप निदेशक
महिला अधिकारिता
जैसलमेर

क्रमांकः–मअ/संस्थापन/2024–25/ 191-201 दिनांकः– 07/06/2024

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

01. निजी सहायक, आयुक्त, निदेशलय महिला अधिकारिता, राजस्थान, जयपुर ।
02. जिला कलक्टर, जैसलमेर।
03. .अतिरिक्त निदेशक महिला अधिकारिता,राजस्थान,जयपुर ।
04. .मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिला परिषद,जैसलमेर ।
05. उपनिदेशक,महिला एवं बाल विकास विभाग,जैसलमेर।
06. विकास अधिकारी पंचायत समिति, समस्त जिला जैसलमेर।
07. प्रोग्रामर, निदेशालय महिला अधिकारिता,राजस्थान,जयपुर को विभागीय वेबसाईड पर अपलोड करने हेतु।
08. उपनिदेशक, सूचना एवं जनसंपर्क विभाग, जैसलमेर।
09. सुपरवाईजर, महिला अधिकारिता समस्त जिला जैसलमेर।
10. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा ।
11. रक्षित पत्रावली।

उप निदेशक
महिला अधिकारिता
जैसलमेर

साथिन पद हेतु आवेदन पत्र

उप/सहायक निदेशक : ....जिला : ....

ग्राम पंचायत का नाम...

राजस्व ग्राम/वार्ड ....

ग्राम पंचायत का नाम ....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

मानदेय सेवा पद...

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

यहाँ अपना पासपोर्ट साइज़ फोटो चिपकाएं

1. आवेदक का नाम ....
2. पति का नाम ....
3. पिता का नाम ....
4. पत्र व्यवहार का पता ....

....

5. मोबाईल नम्बर...
6. आवेदक की मेल आइ डी– ....
7. जन्म तिथि ....
8. आयु वर्ष .... माह ....

   (विज्ञप्ति जारी होने/करने की तिथि के आधार पर)
9. वर्ग

   (i) अनु.जाति ☐ जनजाति ☐ अल्पसंख्यक ☐ ओ.बी.सी ☐ सामान्य ☐
   एसबीसी ☐ आर्थिक पिछड़ा वर्ग (EWS) ☐

   (ii) आदिम व घुमन्तुजाति ☐ आदिम व घुमन्तु जनजाति ☐

   (iii) दिव्यांग जन (गति आधारित) ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

10. वैवाहिक स्थिति–विवाहित ☐ विधवा ☐ परित्यक्ता ☐ तलाकशुदा ☐ अविवाहित ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

(अगले पृष्ठ पर जारी)..........

11. विवाह की तिथि...

(सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या ....)

12. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :–

क्र. सं.	**उत्तीर्ण कक्षा**	**वर्ष**	**विद्यालय / बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम**	**विशेष विवरण**
1	8वीं			
2	सैकण्डरी			
3	हाई सैकण्डरी			
4	स्नातक			
5	स्नातकोत्तर			
6	कम्प्यूटर कोर्स (RS-CIT / RS-CFA) /PGDCA या अन्य समकक्ष / उच्चतर कोर्स			
7	अन्य			

13. आंगनबाडी कार्यकर्ता / मिनी आंगनबाडी कार्यकर्ता / सहायिका / आशा सहयोगिनी / शिशु पालना गृह / साथिन के रूप में कार्यानुभव (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या..........)

14. अन्य योग्यता का विवरण–

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या......)

15. (i) बीपीएल (केन्द्र / राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली) ☐

(ii) NFSA / अन्त्योदय ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.)

16. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण–पत्र (निम्न में से कोई दो दस्तावेज)

मतदाता पहचान–पत्र / राशन कार्ड / आधार कार्ड / जन आधार कार्ड / मूल निवास प्रमाण–पत्र / विवाह पंजीयन प्रमाण–पत्र / ग्राम विकास अधिकारी / सरपंच द्वारा जारी प्रमाण–पत्र।

17. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि :– ....

(अगले पृष्ठ पर जारी)..........

संलग्न दस्तावेज (सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :–

(संलग्न किये गये दस्तावेजों पर टिक करे ☐ तथा अन्य को काट ☐ देवें)

क्र. सं.	योग्यता दस्तावेज	हाँ / नहीं	संलग्नक पृष्ठ संख्या
1	अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका / प्रमाण–पत्र		
2	सैकेण्डरी की अंकतालिका / प्रमाण–पत्र		
3	स्थानीय निवासी होने का प्रमाण–पत्र • मतदाता पहचान–पत्र • राशन कार्ड • आधार कार्ड • जन आधार कार्ड • मूल निवास प्रमाण–पत्र • विवाह पंजीयन प्रमाण–पत्र • ग्राम विकास अधिकारी / सरपंच द्वारा जारी प्रमाण–पत्र		
4	अनूसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / आर्थिक पिछड़ा वर्ग का प्रमाण–पत्र		
5	आदिम व घुमन्तु जाति / आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण–पत्र		
6	दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमााण–पत्र		
7	RSCIT प्रमाण–पत्र / PGDCA अथवा अन्य समकक्ष / उच्चतर कोर्स (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)		
8	कार्यानुभव प्रमाण–पत्र(यदि लागू हो)		
9	बी पी एल कार्ड धारक (केन्द्र सूची अनुसार) / NFSA/अन्त्योदय कार्ड धारक (यदि लागू हो)		
10	विधवा / परित्यकता / तलाकशुदा का प्रमाण–पत्र		
11	अन्य		

दिनांक ....

हस्ताक्षर
(आवेदनकर्ता)

घोषणा

1. मैं ....शपथपूर्वक घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी / सूचनाएं मेरी जानकारी अनुसार सत्य एवं पूर्ण हैं। मैंने कोई सूचना नहीं छिपाई है। यह जानकारी / सूचनाएं असत्य अथवा अप्रामाणिक पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त होने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूँगी।
2. मुझे विदित है कि आवेदित पद पूर्णतः मानदेय आधारित, अस्थायी एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने का पद है।

3. मैं यह भी घोषणा करती हूँ कि मेरे घर में शौचालय है, जिसका नियमित उपयोग किया जाता है।

4. मेरे द्वारा आवेदन–पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर दिये है। आवेदन के बाद किसी भी दस्तावेज को संलग्न करने हेतु अनुरोध नही करूंगी।

5. मेरे पति की मृत्यु दिनांक .... को हो चुकी है/ मैं दिनांक ....से तलाकशुदा हूँ/मैं दिनांक .... से परित्यकता हूँ तथा मैने पुनर्विवाह नही किया है। मैने सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न कर दिया है। **(लागू होने पर ही भरा जाये)।**

दिनांक .... **हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)**

रसीद यहाँ से फाड़कर आवेदनकर्ता को दी जाये

(आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद कार्यालय उपयोग हेतु)

श्रीमती .... पत्नी श्री .... निवासी .... से ग्राम पंचायत .... के लिए आवेदन पत्र मय निम्नलिखित संलग्नों सहित प्राप्त किया गया।

1. अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
2. सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
3. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण–पत्र– ☐ मतदाता पहचान–पत्र ☐ आधार कार्ड ☐ राशन कार्ड ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
4. .अनूसूचित जाति/जनजाति/पिछडा वर्ग/विशेष पिछडा वर्ग/आर्थिक पिछडा वर्ग का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
5. . आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
6. . दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमााण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
7. -. RSCIT प्रमाण–पत्र/ PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स संलग्नक ☐ पृष्ठ संख्या ....
8. . कार्यानुभव प्रमाण–पत्र(यदि लागू हो) ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
9. . बी पी एल कार्ड (केन्द्र सूची अनुसार) (यदि लागू हो) ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
10. NFSA/अन्त्योदय कार्ड ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
11. विधवा/परित्यकता/तलाकशुदा का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
12. अन्य .... ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....

हस्ताक्षर (आवेदन जमा करने वाले के)

दिनांक .... हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता

परिशिष्ट 'ब'

साथिन चयन हेतु मूल्यांकन प्रपत्र

जिले का नामः– .... **पंचायत समिति का नामः–**..

ग्राम पंचायत का नामः– ....

क्र. सं.	मापदण्ड	विस्तृत विवरण	अंक भार	पूर्णांक	प्राप्तांक
1	शैक्षणिक योग्यता	स्नातक से अधिक	5	5	
		स्नातक	4		
		12वीं पास या समकक्ष योग्यता	3		
		10वीं पास या समकक्ष योग्यता	2		
		8 वीं पास की अंकतालिका / प्रमाण पत्र	1		
2	श्रेणी	अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति	3	3	
		पिछडा वर्ग / अल्पसंख्यक	2		
		आर्थिक रुप से पिछड़ा वर्ग (EWS)	2		
		सामान्य	1		
		गति आधारित दिव्यांगजन (गति आधारित– प्रमस्तिष्क घात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन, तेज़ाब आक्रमण के पीड़ित, पेशीय दुष्पोषण)	2	2	
3	विशेष योग्यता	उच्चतम कम्प्यूटर कार्स (PGDCA/ 'O' Level/ Tally etc.) का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	2	2	
		RSCIT का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	1		
4	कार्यानुभव	आँगनबाड़ी कार्यकर्ता / सहायिका / आशा सहयोगिनी / मिनी आँगनबाड़ी कार्यकर्ता / साथिन के रूप में 1 वर्ष का कार्यानुभव	3	3	
6	NFSA / अन्त्योदय / बीपीएल / भारत सरकार के सामाजिक आर्थिक सर्वेक्षण में पात्र	NFSA में सम्मिलित / अन्त्योदय बीपीएल कार्ड (केन्द्र / राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली)	2	2	
7	विधवा / परित्यक्ता / तलाकशुदा	विधवा / परित्यक्ता / तलाकशुदा	3	3	
		कुल		20	....

परिशिष्ट 'स'

ग्राम सभा/चयन समिति/जिला उप निदेशक/सहायक निदेशक समिति द्वारा साथिन के लिए अभिशंषा भेजने का प्रपत्र

दिनांक ....

जिले का नामः–... ग्राम पंचायत का नामः–.....................

ग्राम पंचायत का नामः– ....

ग्राम सभा/सहायक निदेशक/जिला उप निदेशक समिति द्वारा मूल्यांकन प्रपत्र में सर्वाधिक अंक प्राप्त करने वाली आवेदक के नाम की अभिशंषा साथिन के लिए निम्नानुसार की जाती है।

क्र. सं.	चयनित आवेदक का नाम	ग्राम पंचायत/वार्ड संख्या	ग्राम पंचायत	जन्म दिनांक	शैक्षणिक योग्यता	वर्ग	प्राप्तांक	वरीयता संख्या	प्रस्ताव संख्या/दिनांक

हस्ताक्षर
(अध्यक्ष, सरपंच, ग्रा.प.)

हस्ताक्षर
(सदस्य)

हस्ताक्षर
(सदस्य)

हस्ताक्षर
(सदस्य)

हस्ताक्षर
(सदस्य)

हस्ताक्षर
(सदस्य)